

**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST)
PT ROYALINDO INVESTA WIJAYA, Tbk**

Direksi **PT ROYALINDO INVESTA WIJAYA, Tbk** (selanjutnya disebut “Perseroan”) dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) (selanjutnya disebut “Rapat”), yang akan diselenggarakan pada:

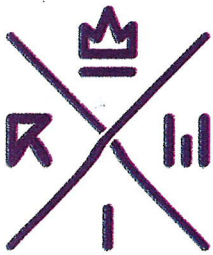
Hari/Tanggal : Jumat/30 Juni 2023
Waktu : 13:30 WIB
Tempat : Gedung M@Cokro49#100, Jalan Hos Cokroaminoto No.49,
Kelurahan Menteng, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat

Dengan mata acara Rapat sebagai berikut:

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih/hasil usaha Perseroan.
3. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik.
4. Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

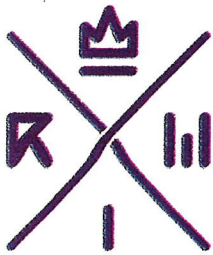
Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs web Perseroan, www.idx.co.id dan aplikasi eASY.KSEI.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada tanggal **8 Juni 2023** sampai dengan Rapat diselenggarakan pada **30 Juni 2023**, sesuai informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek tanggal **7 Juni 2023**.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat mengacu pada pelaksanaan RUPS secara elektronik yang ditetapkan oleh Perusahaan Terbuka yaitu menyelenggarakan RUPS secara fisik atau tidak melaksanakan RUPS secara fisik :
 - a. Apabila Perusahaan Terbuka menyelenggarakan RUPS secara fisik, mekanisme keikutsertaan pemegang saham sebagai berikut:
 - i. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - ii. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.
 - b. Apabila Perusahaan Terbuka tidak melaksanakan RUPS secara fisik, mekanisme keikutsertaan pemegang saham adalah hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf a.ii dan 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, pemegang saham dapat mengakses aplikasi tersebut melalui fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan



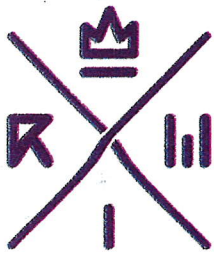
kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi eASY.KSEI dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.

8. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi eASY.KSEI.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Proses Registrasi
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (Independent Representative) atau Individual Representative tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/Intermediary (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (Independent Representative) atau Individual Representative dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
 - b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
 - i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar EMeeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat



dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "Discussion started for agenda item no. []".

- ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- c. Proses Pemungutan Suara/Voting
 - i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya secara langsung selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (voting time) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "Voting for agenda item no. [] has started" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "Voting for agenda item no. [] has ended", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
 - iii. Voting time selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- d. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
 - i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan first come first serve basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
 - iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
 - iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur raise hand yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur allow to talk, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur allow to talk yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

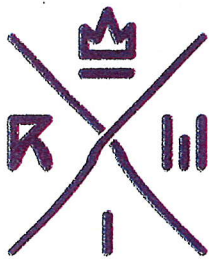


- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (browser) Mozilla Firefox.

Jakarta, 8 Juni 2023

PT ROYALINDO INVESTA WIJAYA, Tbk

Direksi



**INVITATION
OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)
OF PT ROYALINDO INVESTA WIJAYA, TBK**

The Board of Directors of PT Royalindo Investa Wijaya Tbk (hereinafter referred to as the "**Company**"), hereby invite the Shareholders to attend the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) (hereinafter referred to as the "**Meeting**") which will be held on:

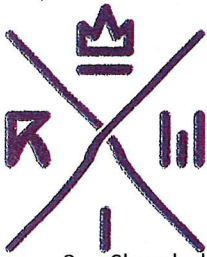
Day/Date : Friday / June 30, 2023
Time : 13.30 WIB
Place : Gedung M@Cokro49#100, Jalan Hos Cokroaminoto No.49,
Kelurahan Menteng, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat

The Meeting will be held with the following Agenda:

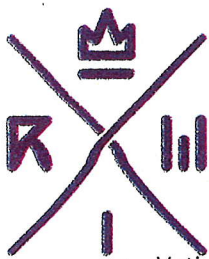
1. Approval of the Company's Annual Report for financial year 2022, including the ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the granting of the release and discharge (acquit et de charge) for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervision and management actions that had been taken in 2022
2. Approval of the allocation of Company's net profit.
3. Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm.
4. Approval of the remuneration of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Note:

1. Company will not send a separate invitation to the Shareholders because this invitation is considered as an official invitation to the Company's Shareholders to attend the Meeting. This invitation can also be found on the Company's web page, www.idx.co.id and the Easy.KSEI application.
2. The materials for the Meeting are available at the Company's office from the date of the Invitation at June 8, 2023 to the holding of the Meeting at June 30, 2023, according to Company's Information mentioned above.
3. Shareholders who are eligible to attend or be represented at the Meeting are the Shareholders of the Company whose names are recorded in the Shareholders Register of the Company at the closing of stock trading day June 7, 2023 until 16.00 WIB (Western Indonesia Time Zone).
4. Participation of shareholders in the meeting refers to the implementation of the electronic GMS as determined by the Public Company, namely holding a physical GMS or not holding a physical GMS:
 - a. If a Public Company holds a physical GMS, the mechanism for participation of shareholders is as follows:
 - i. attend the meeting physically; or
 - ii. attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI application.
 - b. If the Public Company does not physically carry out the GMS, the mechanism for shareholder participation is to attend the meeting electronically through the eASY.KSEI application
5. Shareholders who can attend directly electronically as mentioned in point 4 letter a.ii and 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in KSEI's collective custody.
6. To use the eASY.KSEI application, shareholders can access the application through the AKSes facility (<https://dinding.ksei.co.id/>).
7. Before deciding to participate in the Meeting, shareholders must read the provisions conveyed through this summons and other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority set by each Company. Other provisions can be seen through document attachments in the 'Meeting Info' feature on the eASY.KSEI application and/or the invitation to the Meeting which is located on the related Company website page. The Company has the right to determine other requirements regarding the participation of shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting.



8. Shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI application, can inform their presence or appoint their attorney, and/or submit their voting choices to the eASY.KSEI application.
9. The deadline for submitting an electronic declaration of attendance or electronic proxy (e-proxy) and electronic voting in the eASY.KSEI application is no later than 12.00 WIB on 1 (one) working day prior to the date of the Meeting.
10. Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance list by showing original proof of identity.
11. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically at the Meeting through the eASY.KSEI application must pay attention to the following matters:
 - a. Registration Process
 - i. Shareholders of the local individual type who have not provided a declaration of attendance or power of attorney in the eASY.KSEI application by the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period closed by the Company.
 - ii. Shareholders of the local individual type who have declared attendance but have not voted for at least 1 (one) item on the Meeting agenda in the eASY.KSEI application by the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - iii. Shareholders who have given power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholder has not given a minimum vote choice for 1 (one) agenda item in the eASY.KSEI application by the deadline in point 9, then the recipient the power of attorney representing the shareholders is required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - iv. Shareholders who have given power of attorney to participant/intermediary proxy (Custodian Banks or Securities Companies) and have given voting choices in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9, then the proxy representative who has registered in the eASY.KSEI application is required to registration of attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - v. Shareholders who have declared their attendance or given power of attorney to the power of attorney provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have given minimum voting choices for 1 (one) or all agenda items in the eASY.KSEI application no later than the limit time in point 9, then the shareholder or proxy does not need to register attendance electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. Share ownership will automatically be calculated as a quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically counted in the voting for the meeting.
 - vi. Delay or failure in the electronic registration process as referred to in points i – iv for any reason will result in the shareholders or their proxies not being able to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
 - b. Process of Submitting Questions and/or Opinions Electronically
 - i. Shareholders or attorneys have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions in each discussion session per agenda item. Questions and/or opinions for each agenda item of the Meeting can be submitted in writing by shareholders or their attorneys by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the EMeeting Hall screen on the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".
 - ii. It is the authority of each Company to determine the mechanism for implementing the discussion per agenda of the Meeting in writing through the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI application.
 - iii. For the power of attorney who is present electronically and will submit questions and/or opinions of his shareholders during the discussion session per the agenda of the Meeting, he is required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.



c. Voting Process / Voting

- i. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu.
- ii. Shareholders who are present themselves or are represented by their proxy but have not cast their vote on the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letter a number i – iii, then the shareholder or his proxy has the opportunity to convey his choice of votes directly during the voting period through the screen The E-Meeting Hall on the eASY.KSEI application was opened by the Company. When the electronic voting period for each item on the agenda of the Meeting begins, the system will automatically run the voting time by counting backwards for a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no [] has started" will appear in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for certain agenda items until the status of the meeting shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", then it will be considered as giving an Abstain vote for the relevant agenda of the Meeting.
- iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time specified in the eASY.KSEI application. Each Company may determine a time policy for direct electronic voting per agenda item in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per Meeting agenda) and will be set forth in the Rules of Conducting the Meeting through the eASY.KSEI application.

d. View Live Broadcast of the Meeting

- i. Shareholders or their proxies who have registered in the eASY.KSEI application no later than the deadline in point 9 can witness the ongoing Meeting via the Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu, the GMS Show submenu which is in the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id/>).
- ii. GMS broadcasts have a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not get the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions are still considered valid to attend electronically and share ownership and vote choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the eASY.KSEI application as stipulated in item 11 letter a number i – v.
- iii. Shareholders or their proxies who only witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions but are not registered to be present electronically on the eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 11 letter a number i – v, then the presence of the shareholders or their proxies is considered invalid and will not be included in the meeting attendance quorum calculation.
- iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions have the raise hand feature which can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per the agenda of the Meeting. If the Company permits by activating the allow to talk feature, then the shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. It is the authority of each Company to determine the mechanism for implementing the discussion per agenda of the Meeting using the allow to talk feature contained in the GMS Impressions.
- v. To get the best experience in using the eASY.KSEI application and/or GMS broadcast, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

Jakarta, 8 June 2023

PT ROYALINDO INVESTA WIJAYA, Tbk
Directors.